

部門別職務内容

	主な職務	
会 長	①塚原台自治会を代表し、自治会の運営を総括する。	
副会長	①会長を補佐し、会長に事故があった場合、会長業務を代行する。 ②1名は自治担当部門の中から、他の1名は生涯学習担当部門の中から、いずれかの部長を担当する。	
総務部	①総会の計画 ②自治会財産の管理 ③会員名簿の管理 ④回覧書類の承認・管理 ⑤慶弔他全般的な庶務処理 ⑥部予算の管理	①予算書・決算書の作成 ②年間行事のまとめ ③期中に於ける金銭出納予実チェック ④備品の維持管理 ⑤
環境部	①地区内設備の維持管理 ②地域の環境美化推進 ③春日市生活環境組合連合会に関する事業 ④部予算の管理	①街灯設備の保持管理（街灯の取替え等） ②年2回クリーン作戦・毎月一斉清掃日の指揮（参加率向上策の検討） ③市役所への要請（空地の除草・樹木の剪定・消毒等） ④自治会連合会環境部会への出席 ⑤ごみステーションの管理及び分別指導 ⑥古紙回収実績を市役所へ2ヶ月に一度報告する
安全部	地区内の安全安心な生活確保に関する業務 ①防犯活動の推進 ②交通安全対策 ③防災活動 ④暴走活動 ⑤部予算の管理	①夜間パトロールの枠組み設定と実施 第2・4金曜日 夜9時より （防犯グッズ・参加率向上策の検討） ②危険場所の事前把握と対策の実施 ③カーブミラーの新設・維持 ④違反駐車への警告 ⑤災害発生時、防災組織規約に基づき自主防災会副会長としての陣頭指揮を執る ⑥自治会連合会防犯部会への出席
福祉部	①地区内の地域福祉推進と健康増進を図るため、高齢者や障がい者の支援のための活動 ②部予算の管理	①定期的なふれあいサロンを企画、開催 ②バスハイクの企画、開催 ③憩いの部屋の活用促進 ④高齢者の誕生月のお祝い ⑤敬老会の企画、開催 ⑥自治会連合会福祉部会への出席 ⑦その他会員のニーズを把握し事業を企画・実施